



Емил Панев Василев

Дата на раждане: 8 април 1972г.

т: +359896614939
emil.p.vassilev@gmail.com

ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ

Притежавам 20 годишен опит в одит и бизнес консултиране, базиращ се на работата ми с голям брой местни и международни компании опериращи в различни сектори на икономиката, включително публични и семейни компании и холдингови групи.

Професионалните ми интереси са били насочени в области като:

- прилагането на националните и международните стандарти за финансово отчитане (включително определен опит в прилагането на US GAAP), както и международните одиторски стандарти;
- финансово-счетоводни анализи за управленски цели, и проверки и анализ на ефективността и ефикасността на корпоративните системи за вътрешен контрол (включително по изискванията на SoX 404);
- управление на риска от измами и злоупотреби в корпоративния сектор;
- вътрешен одит;

Притежавам опит като лектор в областта на МСФО, МОС, вътрешен одит, управление на риска от измами и злоупотреби.

Член на Съвета за контрол по качеството на одиторските услуги и на Съвета по етика към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

УНИВЕРСИТЕТСКА ДИПЛОМА / ПРОФЕСИОНАЛНИ ОДИТ ИЛИ ДРУГИ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата	Държава	Университет или организация издаваща дипломата или квалификацията	Придобита титла или квалификация
1991 – 1996	България	Икономически университет - Варна	Магистър - счетоводство и контрол
1992 – 1993	Унгария	Централно европейски университет	Сертификат по международна търговия и финансови пазари, пари и банки, международна политика
от 2001	Великобритания	АССА	Член на Асоциацията на дипломираните експерт-счетоводители (АССА)
от 2005	САЩ	АСФЕ	Член на Асоциацията на дипломираните проверители на измами (Association of Certified Fraud Examiners)
от 2008	България	Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)	Дипломиран експерт-счетоводител Регистриран одитор (диплома № 639)

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Предприятие	Период	Длъжност
Спиди АД	2013г. – досега	Председател на одитен комитет
Регистриран одитор - самостоятелна практика	2013г. – досега	Водещ одитор по анажименти за изразяване на сигурност
Геотехмин	2013г. – досега	Директор вътрешен одит и инспекторат
ПрайсуотърхаусКупърс	1997г. – април 2013г.	Директор одит и свързани бизнес услуги
Делойт и Туш / Черноморска Консултантска Къща, Варна	1995г. – 1996г.	Одит и финансово счетоводство

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ (степен на владееене от 1 до 5)

Език	Четене	Говорим	Писмен
Български (роден)	5	5	5
Английски	5	5	5

АВТОБИОГРАФИЯ

Ирина Маринова Андреева

Email: iri_1984@abv.bg

Телефон: 0878254006

Лична информация

Име: Ирина
Презиме: Маринова
Фамилия: Андреева

Пол: Жена
Дата на раждане: 29.06.1984

Местожителство: **София**/България

Професионален опит

Период: Декември 2016 - до момента

Длъжност: Финансов анализатор

Фирма/Организация: Електрон Прогрес ЕАД

Бизнес сектор: Информационни технологии

Населено място: София

Размер на компанията: 50 – 100

Основни дейности и отговорности

- Съставяне на първични счетоводни документи
- Водене на цялостната счетоводна отчетност на фирмата
- Изготвяне и подаване на Справки-декларации по ЗДДС
- Активно участие в годишното счетоводно приключване и при данъчни проверки и ревизии
- Подаване на Годишна данъчна декларация и Годишен отчет за дейността в НСИ
- Комуникация с контрагенти, банки, НАП, одитори и др.
- Изготвяне на месечни отчети за нуждите на ръководството
- Активно участие при съставянето на годишен бюджет на фирмата

Период: Февруари 2014 - Ноември 2016

Длъжност: Счетоводител

Фирма/Организация: Електрон Прогрес ЕАД

Бизнес сектор: Информационни технологии

Населено място: София

Размер на компанията: 50 – 100

Основни дейности и отговорности

- Съставяне на първични счетоводни документи
- Водене на цялостната счетоводна отчетност на фирмата
- Изготвяне и подаване на Справки-декларации по ЗДДС
- Активно участие в годишното счетоводно приключване и при данъчни проверки и ревизии
- Подаване на Годишна данъчна декларация и Годишен отчет за дейността в НСИ
- Комуникация с контрагенти, банки, НАП, одитори и др.
- Изготвяне на месечни отчети за нуждите на ръководството

Период: Февруари 2007 - Октомври 2013
Длъжност: помощник одитор, счетоводител
Фирма/Организация: ОДИТ ДЕС Петрова ЕООД
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси
Населено място: София
Размер на компанията: до 5
Основни дейности и отговорности:
- Водене на цялостната счетоводна отчетност
- Изготвяне и подаване на Справки-декларации по ЗДДС
- Годишното счетоводно приключване
- Изготвяне и подаване на Годишна данъчна декларация и Годишен отчет за дейността в НСИ
- Участие в одиторски проверки под ръководството на дипломиран експерт-счетоводител

Образование

Период: Октомври 2007 - Юни 2008
Специалност: Счетоводство и контрол
Степен/Ниво: Магистър
Учебно заведение: Университет за национално и световно стопанство
Населено място: София

Период: Октомври 2003 - Юни 2007
Специалност: Счетоводство и контрол
Степен/Ниво: Бакалавър
Учебно заведение: Университет за национално и световно стопанство
Населено място: София

Период: Септември 1998 - Май 2003
Специалност: Банково, застрахователно и осигурително дело
Степен/Ниво: Професионално
Учебно заведение: Национална търговски-банкова гимназия
Населено място: София

Езици

Майчин Език: Български

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Средно	Средно	Средно

Умения

Компютърни умения: Word, Excel
Счетоводен ПП Бизнес Навигатор
Счетоводен ПП Work Flow
Основни познания на счетоводен ПП Ажур L5
Работа с електронен подпис

Свидетелство за управление на МПС: Да

Категории МПС: В

Europass
автобиография

Лична информация

Име	Славянка Станимирова Занева
Адрес	гр. София, ул. „М. Маринов“ № 28
Телефон	0888 281 574
E-mail	slavizaneva@abv.bg
Година на раждане	1969

Професионален опит

	2008г – 2021г
Длъжност	Главен счетоводител
Дейности	Организация и контрол на финансово счетоводната дейност на дружеството по МСС, административно-организационна, връзки и комуникация със всички институции и контрагенти касаещи дейността на предприятието.
Работодател	<i>Балканкерамик АД, Нови Искър</i>
Сектор	<i>Производство и търговия на бетонови изделия за настилка</i>
	1999г – 2008г
Длъжност	Счетоводител(1999-2000г.), Зам.гл.счетоводител(2001-2008г.)
Дейности	Организация и контрол на финансово счетоводната отчетност на дружеството по МСС, автоматизация на складови стопанства. Оперативно счетоводство .
Работодател	<i>Топливо АД, София, Солунска №2</i>
Сектор	<i>Търговия с горива, газ, отоплителни и строителни стоки</i>
	1987г – 1992г
Длъжност	Конструктор - среден техник
Дейности	Конструиране и чертане
Работодател	<i>Институт по електроенергийна техника-София</i>
Сектор	<i>Трафо производство</i>

Зан

Образование

2005г – 2007г

Квалификация Магистър по икономика със специалност Счетоводство и контрол
Учебното заведение Университет за Национално и Световно Стопанство – София

1997г-1999г

Квалификация Професионална преквалификация-Финанси и счетоводство
Учебното заведение УНСС-София - *Институт за следдипломна квалификация*

1990г – 1995г

Квалификация Машинен инженер- Автоматизирано оборудване на машиностроенето
Учебното заведение Специализация-Автоматизация на хранително- вкусовата промишленост и останалото дискретно производство.
Технически Университет – София

1983г – 1987г

Квалификация Машинен техник- технология на машиностроенето , студена обработка на металите
Учебното заведение Образцов техникум по механо техника"Сталин" - София

Лични умения

Чужди езици

- Руски език – средно ниво

Компютърни умения

- Microsoft Office

Работа със счетоводни програми - Ажур и АБАК

Комуникативност, креативност, управление на задачите, работа в колектив.